



Public Foundation MSDSP KG
An Initiative of the Aga Khan Foundation

Общественный Фонд MSDSP KG
Инициатива Фонда Ага Хана



Руководство по развитию кооперативов

Введение

Данное руководство по управлению кооперативом предназначено для начинающих и действующих кооперативов в секторе сельского хозяйства.

Основными задачами руководства являются:

- разъяснить в максимально понятной и легкой для восприятия форме основы кооперации;
- сформировать у начинающих и действующих кооперативов понимание и правильное ведение работы в кооперативах;
- оказать содействие в создании, функционировании и развитии сельскохозяйственных кооперативов в современной конкурентной среде.

Понятие о кооперативе

Впервые идея «кооперации» была применена на практике в середине 19 века английскими рабочими фабрики. Условия труда на фабрике были невыносимыми, а за работу хозяин платил очень мало. Рабочие решили, что, объединив свои ограниченные ресурсы и работая сообща, они смогут покупать основные продукты и товары по более доступной цене. Таким образом, находясь в материальной нужде, 28 рабочих фабрики организовали общество, ставившее себе целью доставить своим членам качественные продукты по справедливым ценам.

При этом учредители обязались соблюдать следующие принципы:

- ✓ свободный доступ в общество для новых членов;
- ✓ равенство всех членов в обсуждении дел общества и его управления;
- ✓ справедливое распределение прибыли;
- ✓ отчисление части прибыли в резервный и образовательный фонды и т.д.

Эти принципы вполне доказали свою целесообразность, поскольку их предприятие дало блестящие результаты сначала в Англии, а потом - во всей Европе. Кооперация стала одной из важнейших достижений цивилизации. Она позволила значительно увеличить производительность труда и повысить качество жизни людей.

Благодаря кооперативным принципам, на сегодняшний день, кооперативы успешно развиваются не только в Европе, но и во многих других странах.

Слово «кооперация» с английского переводится как «совместное действие» или «делать вместе».

Кооперативы, в зависимости от целей создания создаются физическими и юридическими лицами исключительно на добровольной основе для осуществления совместной хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной уставом кооператива (статья 1 Закона КР «О кооперативах»).

Простыми словами, можно сказать, что кооператив – это добровольное объединение физических и/или юридических лиц, которые планируют совместно развивать свой бизнес или совместными усилиями решать общие проблемы. И это означает, что дальнейшее развитие кооператива в руках самих же ее членов, которые его создали.

Деятельность по кооперативам в Кыргызстане регулируется Законом Кыргызской Республики «О кооперативах».

Кооперативы могут быть 2-х видов:

- **Коммерческие**

Кооперативы могут создаваться как коммерческие кооперативы, если основной целью их деятельности является извлечение и распределение прибыли (сельскохозяйственный кооператив, финансовый кооператив и другие)

- **Некоммерческие**

Некоммерческие кооперативы, осуществляющие деятельность в интересах своих членов, для которых извлечение прибыли не является основной целью деятельности. К таким кооперативам относятся такие кооперативы, как жилищно-строительный кооператив, дачный кооператив, жилищно-эксплуатационный кооператив и иные, предусмотренные законом (Закон "О кооперативах", ст.3).

Основное их отличие состоит в целях создания кооператива, например, если для определенной группы людей важно объединиться для того, чтобы обеспечить себя жильем, или с целью обслуживания общего имущества (дачи, многоэтажного дома и др.), то другие могут объединяться с целью решения экономических вопросов, например, для совместного закупа средств производства (удобрений, сельскохозяйственных оборудования и др.), так как не актуально для одного фермера с земельным ресурсом в 0,5 га, например, закупать сеялку, трактор или для совместной реализации произведенной продукции.

В этом случае, объединение группы людей для закупа одной техники для обслуживания их земель является решением их общих проблем, так как зачастую фермеры вынуждены поодиночке искать поставщиков услуг или поставщиков средств производства и самостоятельно их доставлять, тогда как большие объемы сами поставщики могут доставить до дверей.

Ключевым в кооперативе является тот факт, что кооперативом владеют и управляют те, кто пользуется его услугами, т.е. сами же члены.

Так как данное руководство нацелено больше на сельскохозяйственные кооперативы, то в руководстве основной фокус будет на их развитии.

Сельскохозяйственный кооператив - добровольное членское объединение сельскохозяйственных производителей для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов, имеющих денежную оценку, в целях удовлетворения экономических и иных потребностей членов кооператива (Закон "О кооперативах", статья 1).

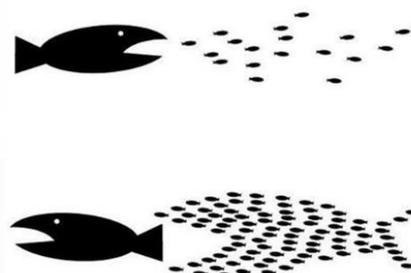
Более простыми словами, сельскохозяйственный кооператив - это агробизнес, находящийся в собственности и работающий в интересах и под контролем своих членов, которые пользуются его услугами.

При этом, работа кооператива должна быть исключительно в интересах своих членов, а члены должны быть заинтересованы в развитии кооператива.

Кооператив является членской организацией. Для вступления в членство необходимо иметь желание и быть готовым соблюдать все условия кооператива.

Кто инициирует создание кооператива?

Обычно инициаторами выступают наиболее активные фермеры-лидеры, у которых появляется идея создания кооператива с целью увеличения дохода. Они понимают, что в одиночку сложно будет решать экономические проблемы и осознают важность и необходимость объединения. Учитывая тот факт, что в Кыргызстане развито мелкотоварное производство и из года в год оно становится нерентабельным и сложным для ведения экономической деятельности для



фермеров, объединение фермеров в Кыргызстане становится все более актуальным.

В кооперативе одним из обязательных условий является внесение паевого взноса. Паевой взнос (пай) - взнос члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, а также имуществом.

Паевой взнос может быть обязательным и дополнительным.

Обязательный пай - паевой взнос члена кооператива, вносимый в обязательном порядке. Внесение обязательного паевого взноса дает право голоса члену кооператива.

Дополнительный пай - паевой взнос члена кооператива, вносимый им по своему желанию сверх обязательного пая. Внесение дополнительного паевого взноса дает право члену получать дивиденд.

Дивиденд - часть чистой прибыли кооператива, выплачиваемая по паям членов кооператива в порядке, установленном настоящим Законом и уставом кооператива.

Паевой взнос члена сельскохозяйственного кооператива вносится в паевой фонд кооператива деньгами. В качестве паевого взноса могут быть внесены скот, сельскохозяйственная техника, а также иные имущественные объекты, имеющие денежную оценку, кроме земельного участка.

Особенность кооперации

Основная особенность кооперативов кроется в принципах кооперативов.

Имеются следующие принципы кооперативов:

Принцип № 1. Добровольное членство и открытый состав

Кооперативы являются добровольными организациями, открытыми для всех лиц, которые могут использовать их услуги и готовы взять на себя все связанные с членством обязанности без дискриминации по социальным, расовым, политическим или религиозным признакам.

В Законе КР «О кооперативе» (ст.3) прописано, что деятельность кооператива должна основываться на принципе добровольности членства в кооперативе и беспрепятственного выхода из него в порядке, установленном уставом кооператива;

Принцип № 2. Демократический контроль со стороны членов

Кооперативы — это демократические организации, контролируемые их членами, которые активно участвуют в разработке политики и принятии решений. Органы управления (Совет, Исполнительный орган и ревкомиссия) отчитываются перед Общим собранием членов кооперативов.

Принцип № 3. Участие членов в экономической деятельности

Основной капитал кооператива складывается из равных взносов его членов. Часть такого капитала является, как правило, общей собственностью кооператива. Члены кооператива выделяют получаемую прибыль для достижения одной или всех из следующих целей: развитие кооператива возможно путем создания резервов, хотя бы часть которых является неделимой или распределение доходов среди членов пропорционально их операциям с кооперативом или поддержка других видов деятельности, утвержденных членами кооператива.

Данный принцип нацелен на создание системы взаимопомощи и обеспечения экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его хозяйственной деятельности;

Принцип № 4. Автономия и независимость

Кооперативы — это автономные организации, действующие на основе самопомощи под контролем их членов. Если они заключают соглашения с другими организациями, в том числе с правительствами, или изыскивают средства из внешних источников, они делают это на условиях, обеспечивающих демократический контроль со стороны их членов и сохранение автономии кооперативов.

Принцип № 5. Образование, профессиональная подготовка и информация

С целью развития кооператива, члены должны создать условия для повышения потенциала своих членов, членов выборных представителей, руководителей и работников, с тем чтобы они могли эффективно работать. Также кооператив должен обеспечить доступность информации о деятельности кооператива и его финансовом состоянии для его членов, в порядке, установленном уставом кооператива.

Принцип № 6. Сотрудничество кооперативов

Кооперативы с максимальной эффективностью служат интересам своих членов и укрепляют кооперативное движение путем совместной работы в рамках местных, национальных, региональных и международных структур.

Принцип № 7. Забота об обществе

Кооперативы действуют на основе одобренной их членами политики в целях достижения устойчивого развития своих общин.

Виды фондов

Кооперативу необходимо создать фонды для развития кооператива.

Есть следующие виды фондов:

Паевой фонд - фонд, состоящий из паевых взносов, вносимых членами кооператива.

Резервный фонд - фонд, который предназначен для обеспечения потребностей кооператива, порядок формирования и использования которого определяется уставом кооператива (кроме покрытия убытков от чрезвычайных ситуаций).

Неделимый фонд - фонд части имущества кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива

Основные шаги для создания, управления и развития кооперативов

Шаг № 1

Создание кооператива начинается с того, что потенциальный лидер или инициативная группа обсуждают возможность создания кооператива, определяют выгоды от создания кооператива и совместной деятельности

Шаг № 2

После определения необходимости создания кооператива для общей выгоды, обсуждается список возможных потенциальных членов кооператива. Важно определить права, обязанности членов и условия членства в кооперативе. После выработки необходимых условий членства, все будущие члены только с согласия и подписания ими заявки с указанием того, что он полностью ознакомлены и согласны с условиями членства, и оплаты членского взноса могут считаться членами кооператива.

Шаг № 3

Одним из главных документов кооператива является устав кооператива. Очень часто, учредители и члены кооператива совершают ошибку, когда утверждают типовой стандартный устав. Членам кооператива важно понять, что устав должен быть разработан с учетом реальных нужд и потребностей кооператива (структура Устава кооператива в приложении).

Прежде чем приступать к разработке Устава, правил работы кооператива, членам важно внутри обсудить и определить правила работы кооператива в интересах самих членов. Кроме этого, важно также изучить Закон Кыргызской Республики «О кооперативе».

После разработки проекта Устава, необходимо также подготовить учредительные документы для регистрации. Учредительными документами являются:

- решение о создании кооператива (см. приложение);
- протокол учредительного собрания;
- список учредителей кооператива;
- проект устава;

Шаг № 6

После подготовки всех необходимых документов, необходимо подготовить и провести учредительное собрание, где важно еще раз обсудить все условия создания кооператива, принять решение о проведении государственной регистрации кооператива, подписать все учредительные документы и Устав кооператива.

Необходимо отметить, что минимальное количество учредителей и членов кооператива на момент подачи документов для государственной регистрации кооператива должно быть не менее 7 человек.

Кроме этого, также необходимо избрать органы управления кооператива: членов Совета, членов ревизионной комиссии и руководителя исполнительного органа кооператива.

Шаг № 7

Подача учредительных документов для регистрации. Государственная регистрация кооператива осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о регистрации юридических лиц. Кооператив считается созданным в качестве юридического лица с момента его государственной регистрации. Для этого, все подписанные документы необходимо заверить нотариально и подать в местный отдел Министерства Юстиции КР или в местные Центры обслуживания предпринимателей (ЦОП).

По следующей ссылке можно ознакомиться с информацией по регистрации юридических лиц <http://minjust.gov.kg/ru/content/1087>

После регистрации кооператива, необходимо предоставить уведомление государственной налоговой службе, соц фонду и статкомитету о создании кооператива в Центрах обслуживания предпринимателей.

В государственной налоговой службе также выдадут адресные справки для получения печати и открытия расчетного счета в банке.

Получение печати

Перечень документов необходимых для изготовления печати:

- Копия Свидетельства о государственной регистрации;
- Стоимость печати, в среднем 1200 сомов;
- Срок изготовления печати: 1-2 дня.

Открытие расчетного счета в банке

- В выбранном банке на имя руководителя банка или филиала пишется заявление на открытие счета по форме Банка;
- Необходимо представить копию паспорта, копию свидетельства о регистрации, копию регистрационной карточки налогоплательщика, устав;
- Необходимо заверить подпись руководителя кооператива нотариально;
- Составляется договор на расчетно-кассовое обслуживание по форме Банка в 2-х экземплярах.

Шаг № 8

После регистрации кооператива, важно провести заседание членов кооператива для установления размера обязательного и дополнительного паев.

Размер обязательного пая должен основываться на расчетах основных расходов кооператива в первое время. Для этого, необходимо произвести расчет операционных расходов, которые необходимы для развития кооператива (расходы на регистрацию, на печать и др.).

Расчет дополнительного пая производится из расчета необходимой суммы инвестиционных расходов, которые необходимы для закупа необходимых средств производства или оборудования, необходимых для кооператива. Как правило, привлечение дополнительного пая может заменить получение кредита в банке. Вместо получения кредита, можно использовать свободные средства членов кооператива.

Лицо, вступающее в члены кооператива после государственной регистрации, уплачивает обязательный пай в порядке и в сроки, которые установлены уставом кооператива

Шаг № 9 Оформление членства организации.

Физические или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации, подают в правление кооператива письменное заявление о приеме в члены кооператива.

Заявление должно включать в себя обязательство исполнять требования устава и других внутренних документов кооператива, а также обязательство о внесении заявленного паевого взноса. Правление принимает решение о приеме в течение 4 недель со дня принятия

Шаг № 10. Разработка стратегического плана развития кооператива

После государственной регистрации кооператива, для становления и развития кооператива, одним из главных шагов является разработка стратегического плана развития кооператива или бизнес плана.

Для этого, члены кооператива или управляющие органы кооператива (члены Совета, ревизионной комиссии, исполнительный орган) должны разработать стратегический план развития кооперативов.

Если члены кооператива компетентны в вопросах стратегического плана, то они могут самостоятельно разработать его. В случае, недостаточности знаний в этой области необходимо привлечь консультанта по стратегическому плану развитию, вместе с которым они могут разработать шаги по устойчивому развитию кооператива.

Самая простая структура стратегического плана состоит из следующих частей:

- анализ рынка;
- анализ своих ресурсов и внешних факторов (СВОТ анализ);
- определение своих потенциальных клиентов и анализ их предпочтений;
- анализ других заинтересованных лиц (госорганы, партнеры и др.);
- анализ конкурентов;
- выработка видения развития кооператива;
- разработка стратегической цели на будущие 3-5 лет;
- разработка индикаторов достижения цели (финансовые цели, маркетинговые цели и др.);
- разработка операционного плана;
- разработка бюджета.

Готовый разработанный стратегический план, необходимо презентовать всем членам кооператива и с учетом их комментариев, дополнений доработать его и внести на утверждение общему собранию членов кооператива.

После утверждения стратегического плана со стороны Общего собрания членов кооператива, исполнительный орган является ответственным за реализацию стратегического плана развития.

Шаг № 11 мониторинг и контроль реализации стратегического плана

Для успешной реализации выработанных планов необходимо своевременно проводить мониторинг и контроль реализации планов.

Контроль за исполнительным органом лежит на ответственности Совета кооператива. В конечном счете перед общим собранием членов за реализацию плана несут ответственность исполнительный орган и Совет кооператива. Поэтому членам кооператива важно избрать активных, с хорошими знаниями и навыками людей в органы управления.

При разработке хорошего стратегического плана и его реализации, кооператив может успешно развиваться.

Кооператив обязан вести следующие документы

Перечень документов:

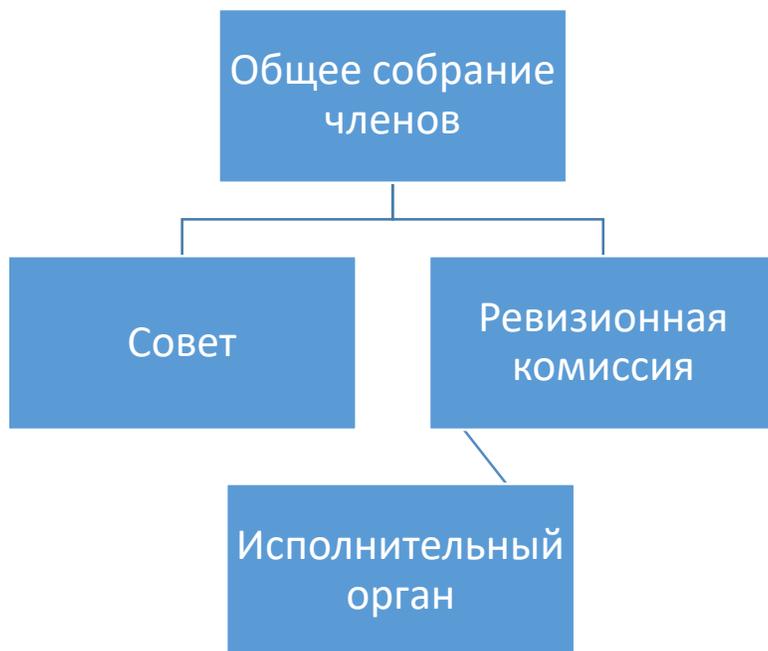
- ✓ Устав кооператива, а также зарегистрированные в установленном порядке внесенные изменения в него;
- ✓ Свидетельство - документ, подтверждающий государственную регистрацию кооператива;
- ✓ Реестр членов кооператива членов кооператива или выписку из этого реестра;
- ✓ Документы, подтверждающие права кооператива на имущество, находящееся на его балансе;
- ✓ Внутренние документы (положения) кооператива;
- ✓ Протоколы общих собраний членов кооператива, заседаний правления кооператива и совета кооператива, бюллетени для голосования;
- ✓ Аудиторские заключения от независимых организаций;
- ✓ Другие документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, уставом кооператива, внутренними документами (положениями) кооператива, решениями общего собрания членов кооператива, решениями правления кооператива и решениями совета кооператива. (Пример: полученные земельные доли, участок, здания от государства)

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ

Органами управления кооперативом являются:

- Общее собрание членов кооператива
- Совет кооператива
- Ревизионная комиссия
- Исполнительный орган

Главным органом управления кооператива является общее собрание членов кооператива. Но для того, чтобы не собирать всех членов кооператива для решения мелких вопросов кооператива создается Совет. Совет кооператива, создается в обязательном порядке в случае, если число членов кооператива составляет не менее 50, в случае если количество членов менее 50 членов, то кооператив может и не создавать совет, в этом случае все полномочия совета могут быть переданы общему собранию членов. Решение о создании кооператива принимается общим собранием членов кооператива. Кроме этого, для кооператива важно иметь ревизионную комиссию, которая обеспечит прозрачность финансового учета кооператива. Для реализации стратегических и операционных задач кооператива создается исполнительный орган.



Общее собрание членов кооператива является высшим органом управления кооперативом и вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности кооператива, в том числе утверждать или отменять решения совета и правления кооператива.

К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- 1) утверждение устава кооператива и внесение изменений в него;
- 2) избрание и отзыв членов совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) образование и отзыв исполнительного органа кооператива;
- 4) избрание ревизионной комиссии кооператива;
- 5) утверждение программ развития кооператива, годовых отчетов и бухгалтерских балансов, распределение доходов и рассмотрение вопросов, связанных с убытками кооператива;
- 6) определение состава, размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей членами кооператива;
- 7) утверждение размеров и порядка предоставления денежных средств займы членам кооператива;
- 8) рассмотрение вопросов по отчуждению недвижимого имущества кооператива по стоимости, превышающей стоимость, определенную уставом кооператива;
- 9) формирование фондов кооператива, определение их видов, размера и условий их образования;
- 10) реорганизация и ликвидация кооператива;
- 11) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 12) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;
- 13) окончательное решение о приеме или исключении членов кооператива;
- 14) другие вопросы, определенные уставом кооператива, не противоречащие настоящему Закону.

Общее собрание членов кооператива признается правомочным, если на нем представлено не менее двух третей членов кооператива (кворум).

Если на общем собрании не было представлено необходимое количество членов кооператива, оно созывается повторно не позднее чем в 30-дневный срок со дня первоначально созванного собрания.

Повторно созванное общее собрание считается правомочным, если на нем представлено не менее половины общего числа членов кооператива.

Голосование на общем собрании членов кооператива осуществляется по принципу: один член кооператива - один голос.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива или их уполномоченных представителей с правом голоса, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Очередное общее собрание членов кооператива созывается правлением кооператива и проводится ежегодно в сроки, установленные уставом кооператива или иными его внутренними актами, но не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

Внеочередное общее собрание членов кооператива созывается:

- правлением (председателем) кооператива по собственной инициативе;
- по решению совета кооператива;
- по требованию ревизионной комиссии кооператива;
- по требованию не менее 10 процентов от общего числа членов кооператива.

Созыв внеочередного общего собрания членов кооператива должен быть осуществлен правлением (председателем) кооператива в течение 20 дней со дня, когда такое требование было заявлено, или со дня поступления решения совета кооператива. В противном случае совет кооператива, ревизионная комиссия кооператива или члены кооператива, заявившие такое требование, вправе созвать внеочередное общее собрание членов кооператива самостоятельно.

Все члены кооператива не позднее чем за 15 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива в обязательном порядке уведомляются о предстоящем рассмотрении вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.

Каждый член кооператива имеет право присутствовать на собрании лично или через представителя, имеющего доверенность.

Решение общего собрания членов кооператива, принятое с нарушением законодательства Кыргызской Республики, а также устава кооператива, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. (В редакции Закона КР от 25 февраля 2005 года №37)

Имущество и капитал кооператива

Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного кооперативом в процессе его деятельности.

Капитал кооператива состоит из паевых взносов членов кооператива, создаваемых фондов и нераспределенной прибыли.

Паевой фонд создается за счет обязательных и дополнительных паев, вносимых членами кооператива.

Стоимость капитала кооператива определяется на основе данных бухгалтерского учета как разность между реальной стоимостью активов и обязательствами кооператива.

Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом и не отвечает по обязательствам его членов.

Члены кооператива не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости внесенных паевых взносов.

Члены кооператива, не полностью внесшие обязательные паевые взносы, несут солидарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах стоимости невнесенной части обязательного взноса (пая) каждого из членов кооператива.

Убытки кооператива, причиненные по вине членов данного кооператива, возмещаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

В случае, если имущества и средств кооператива недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, по решению общего собрания членов кооператива может быть предусмотрено внесение членами кооператива дополнительных взносов. Размеры дополнительных взносов определяются пропорционально обязательному паю либо в ином порядке, определенном решением общего собрания членов кооператива.

Решение по этому вопросу принимается не менее чем двумя третями голосов всех членов кооператива.

Система налогообложения в кооперативах

Согласно Налогового Кодекса КР, у кооперативов есть возможность выбрать вид налогообложения. Налоговая система КР состоит из 2 налоговых режимов:

- **общий налоговый режим;**
- **специальный налоговый режим.**

Сельскохозяйственный кооператив может выбрать общий налоговый режим, так как для сельскохозяйственных кооперативов имеются льготы в налогообложении, поэтому правильным будет выбрать данный режим.

Согласно статьи 37 Налогового Кодекса КР в Кыргызской Республике установлены общегосударственные налоги, обязательные к уплате на всей территории Кыргызской Республики.

К ним относятся:

- подоходный налог;
- налог на прибыль;
- НДС;
- Налог с продаж

Следующими статьями Налогового Кодекса КР, сельскохозяйственные кооперативы освобождены от общегосударственных налогов:

- **Статья 239. Льготы по налогу на прибыль.**
Освобождены от налогообложения прибыль сельскохозяйственного производителя и сельскохозяйственные кооперативы;
- **Статья 301. Льготы по налогу на НДС.**
Освобождены от уплаты НДС импорт основных средств, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, осуществляемый для собственных производственных целей:
 - ✓ сельскохозяйственным производителем;
 - ✓ сельскохозяйственным кооперативом, в том числе для производственных целей членов кооператива;
 - ✓ машинно-тракторной станцией;
 - ✓ торгово-логистическим центром сельскохозяйственного назначения;
- **Статья 364. Освобождение от уплаты налога с продаж**

От уплаты налога с продаж освобождаются реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг:

1) сельскохозяйственным производителем и/или машинно-тракторной станцией;

2) сельскохозяйственным кооперативом;

Кроме общегосударственных налогов имеются местные налоги.

Местными налогами признаются налоги, устанавливаемые Налоговым Кодексом, вводимые в действие нормативными правовыми актами местных Кенешей, обязательные к уплате на территориях соответствующих административно-территориальных единиц.

Статья 266. Поставка сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

1. Поставка сельскохозяйственным производителем, сельскохозяйственным кооперативом сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продуктов ее переработки, является поставкой, освобожденной от НДС.
2. Поставка сельскохозяйственной продукции и продуктов переработки сельскохозяйственным кооперативом, полученных от сельскохозяйственных производителей, являющихся членами кооператива, является поставкой, освобожденной от НДС.
3. Поставка товаров, работ, услуг сельскохозяйственным кооперативом членам данного кооператива является поставкой, освобожденной от НДС.
4. Поставка торгово-логистическим центром сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, полученных от сельскохозяйственных производителей и сельскохозяйственных кооперативов, является поставкой, освобожденной от НДС.
5. Поставкой, освобожденной от НДС, является поставка машинно-тракторной станцией сельскохозяйственному производителю и сельскохозяйственному кооперативу:
 - работ с использованием сельскохозяйственной техники;
 - услуг по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;
 - запасных частей к сельскохозяйственной технике.
6. Поставка кормов для сельскохозяйственной птицы и рыбы, произведенная налогоплательщиком, сельскохозяйственному производителю, осуществляющему деятельность по разведению сельскохозяйственной птицы и рыбы, является поставкой, освобожденной от НДС.

По местному налогу, сельскохозяйственные кооперативы обязаны платить налог на землю.

С содержанием нового Налогового Кодекса можно ознакомиться по следующей ссылке: <http://portalpnk.kg/wp-content/uploads/2022/01/11225-NK-KR2022.pdf>

В мае 2023 г. были внесены изменения в Налоговый Кодекс КР, согласно которым все физические и юридические лица, включая кооперативы должны вести электронный учет.

На текущий момент, основная часть кооперативов ведут нулевую отчетность, несмотря на то, что активно работают по выращиванию сельскохозяйственных культур по разным причинам: отсутствие бухгалтера в кооперативах, незнание Налогового Кодекса и из-за этого страх, что они могут попасть под налоговые обязательства и др.

Необходимо отметить, что государство на данном этапе заинтересовано в кооперации фермеров и для этого ведутся работы по стимулированию фермеров к объединению. Например, Постановление 309 направлено на то, чтобы государственные земли, находящиеся на текущий момент в аренде у мелких фермеров будут переданы сельскохозяйственным кооперативам, семенным и племенным хозяйствам. Но условием является, чтобы кооператив или хозяйство было действующим, а этот факт комиссия может увидеть только через финансовую отчетность, которую кооперативы и хозяйства не ведут. И если кооператив или семенное хозяйство имеют нулевую отчетность, то это усложнит работу самим кооперативам в получении государственных субсидий и льгот.

Таким образом, сельскохозяйственным кооперативам необходимо вести бухучет, так как:

- Сельскохозяйственные кооперативы и хозяйства освобождены от налога на прибыль, доход и НДС;
- При ведении бухгалтерского учета, кооперативы и семенные хозяйства получают возможность получить государственные льготы.
- при отсутствии ведения бухгалтерского учета есть риск получения большого штрафа за нарушение Налогового Кодекса и Закона "О кооперативах".

На сайте ГНС есть разработанные видеоролики, где четко показаны как вести электронную налоговую отчетность. По следующим ссылкам можно посмотреть данные видеоролики: https://www.youtube.com/@salyk_kg, https://www.youtube.com/watch?v=e91eBclzIwA&list=PL9Fbs6IQ4ykBtguVPry-62rsWMGo_jSkX&index=35,

**ПРИЛОЖЕНИЯ К РУКОВОДСТВУ
ПО УПРАВЛЕНИЮ КООПЕРАТИВОМ**

Приложение 1.

«Утверждаю»

Председатель Кооператива _____

(ФИО и подпись)

от «_____» _____ 20____ года

**Положение об органах
управления кооператива**

Структура управления кооператива

Общее собрание членов кооператива

Общее собрание членов кооператива является высшим органом управления кооперативом и вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности кооператива, в том числе утверждать или отменять решения совета и правления кооператива.

К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- 1) утверждение устава кооператива и внесение изменений в него;
- 2) избрание и отзыв членов совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) образование и отзыв исполнительного органа кооператива;
- 4) избрание ревизионной комиссии кооператива;
- 5) утверждение программ развития кооператива, годовых отчетов и бухгалтерских балансов, распределение доходов и рассмотрение вопросов, связанных с убытками кооператива;
- 6) определение состава, размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей членами кооператива;
- 7) утверждение размеров и порядка предоставления денежных средств займы членам кооператива;
- 8) рассмотрение вопросов по отчуждению недвижимого имущества кооператива по стоимости, превышающей стоимость, определенную уставом кооператива;
- 9) формирование фондов кооператива, определение их видов, размера и условий их образования;
- 10) реорганизация и ликвидация кооператива;
- 11) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 12) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;
- 13) окончательное решение о приеме или исключении членов кооператива;

14) другие вопросы, определенные уставом кооператива, не противоречащие настоящему Закону.

Общее собрание членов кооператива признается правомочным, если на нем представлено не менее двух третей членов кооператива (кворум). Если на общем собрании не было представлено необходимое количество членов кооператива, оно созывается повторно не позднее чем в 30-дневный срок со дня первоначально созванного собрания.

Повторно созванное общее собрание считается правомочным, если на нем представлено не менее половины общего числа членов кооператива.

Голосование на общем собрании членов кооператива осуществляется по принципу: один член кооператива - один голос.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива или их уполномоченных представителей с правом голоса, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Очередное общее собрание членов кооператива созывается правлением кооператива и проводится ежегодно в сроки, установленные уставом кооператива или иными его внутренними актами, но не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

Внеочередное общее собрание членов кооператива созывается:

- правлением (председателем) кооператива по собственной инициативе;
- по решению совета кооператива;
- по требованию ревизионной комиссии кооператива;
- по требованию не менее 10 процентов от общего числа членов кооператива.

Созыв внеочередного общего собрания членов кооператива должен быть осуществлен правлением (председателем) кооператива в течение 20 дней со дня, когда такое требование было заявлено, или со дня поступления решения совета кооператива. В противном случае совет кооператива, ревизионная комиссия кооператива или члены кооператива, заявившие такое требование, вправе созвать внеочередное общее собрание членов кооператива самостоятельно.

Все члены кооператива не позднее чем за 15 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива в обязательном порядке

уведомляются о предстоящем рассмотрении вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.

Каждый член кооператива имеет право присутствовать на собрании лично или через представителя, имеющего доверенность.

Решение общего собрания членов кооператива, принятое с нарушением законодательства Кыргызской Республики, а также устава кооператива, может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики (в редакции Закона КР от 25 февраля 2005 года №37)

Совет кооператива

Совет кооператива должен состоять не менее чем из трех человек, избираемых общим собранием из числа членов кооператива. Совет кооператива выбирает председателя и членов Совета, которые затем общим собранием членов кооператива утверждаются на определенный срок. Председатель правления кооператива отвечает за общее управление кооперативом, представляет его интересы во внешних отношениях и принимает оперативные решения. Члены правления кооператива участвуют в принятии стратегических решений, контролируют финансовую деятельность, разрабатывают и утверждают бюджет, а также осуществляют другие функции, предусмотренные уставом кооператива.

Председатель и члены правления выбираются на срок, определенный уставом кооператива. Выборы проводятся на общем собрании членов кооператива путем тайного голосования.

Полномочия членов совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Совет кооператива осуществляет контроль за деятельностью исполнительного органа кооператива.

Заседания совета кооператива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и правомочны принимать решения при наличии не менее двух третей его членов, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Решения на заседании совета принимаются большинством голосов, за исключением вопросов, перечисленных в подпункте 3 пункта 6 настоящей статьи, где решения принимаются не менее чем двумя третями голосов присутствующих на заседании членов совета.

К компетенции совета кооператива относятся рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам, если иное не предусмотрено уставом:

- дача заключений по заявлениям о приеме в члены кооператива и выходе из членов кооператива;
- утверждение денежной оценки паевых взносов;
- утверждение сделок, касающихся недвижимого имущества кооператива (передача в залог, аренду, доверительное управление и т.д.), стоимость которого превышает размер, установленный уставом кооператива.
- Член совета кооператива не может быть членом исполнительного органа или членом ревизионной комиссии. В уставе кооператива могут содержаться дополнительные основания ограничения членства в указанных органах.
- Совет кооператива вправе потребовать от исполнительного органа кооператива отчет о его деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверять состояние кассы кооператива, проводить инвентаризацию, а также осуществлять другие полномочия, определенные в уставе или во внутренних актах кооператива.
- Совет кооператива ответственен за проверку бухгалтерского баланса, годового отчета, заключения по предложениям о распределении годовой прибыли кооператива или мерах по покрытию годового дефицита. О результатах проверки совет кооператива обязан доложить общему собранию членов кооператива до утверждения бухгалтерского баланса на общем собрании членов кооператива.
- Члены совета кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.
- Убытки, причиненные кооперативу членами совета вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, совершения неправомερных сделок, а также в случаях нарушения ими устава и законодательства Кыргызской Республики, возмещаются ими в судебном порядке.

Ревизионная комиссия

Для осуществления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью кооператива общее собрание членов кооператива избирает ревизионную комиссию в составе не менее двух членов кооператива.

Ревизионная комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива в целях предотвращения возможных нарушений, ведущих к ущемлению интересов членов кооператива, ухудшению деятельности кооператива или к его банкротству, а также проверку всей деятельности кооператива на соответствие настоящему Закону и другим нормативным актам.

Ревизионная комиссия вправе привлекать к проверкам квалифицированного специалиста.

Ревизионная комиссия кооператива осуществляет проверку финансового состояния кооператива по итогам работы за финансовый год, проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива по поручению общего собрания членов кооператива, совета кооператива или по требованию не менее 10 процентов членов кооператива, а также по собственной инициативе.

Члены ревизионной комиссии кооператива вправе требовать от совета и правления кооператива предоставления любых необходимых для проверки документов.

Ревизионная комиссия кооператива по результатам проверки представляет в письменной форме заключение Совету и исполнительному органу кооператива.

Результаты ревизионной проверки деятельности кооператива в 7-дневный срок обсуждаются на совместном заседании Совета и исполнительного органа кооператива, затем рассматриваются на очередном или внеочередном общем собрании членов кооператива.

Деятельность кооператива может быть подвергнута внешней аудиторской проверке в соответствии с пунктом 3 статьи 21 настоящего Закона.

Исполнительный орган кооператива

Исполнительный орган осуществляет текущую деятельность и представляет кооператив в хозяйственных и иных отношениях.

Исполнительный орган подотчетен совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

Образование и отзыв исполнительного органа кооператива осуществляются общим собранием членов кооператива. Исполнительный орган возглавляет Председатель кооператива.

Все вопросы оперативного руководства деятельностью кооператива, включая вопросы найма и увольнения сотрудников кооператива и др. лежит на ответственности Исполнительного органа кооператива.

Приложение 2.

Реестр членов кооператива

№	ФИО члена	Паспорт №	Адрес (Фактический адрес)	Телефон / Электронная почта	Дата вступления в кооператив	Вид деятельности	Сумма внесенного пая
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Приложение 3.

«Утверждаю»

Председатель Кооператива _____

от «_____» _____ 20__ года

**Положение об образовании
неделимого фонда кооператива**

Основной капитал кооператива формируется из равных взносов его членов.

Таким образом, часть этого капитала членов должна быть общей собственностью кооператива, что является неделимым фондом.

Неделимый фонд – это часть имущества кооператива, которую нельзя разделить между членами. Неделимый фонд важен для устойчивого развития кооператива и для этого нужно, чтобы кооператив имел в собственности свое имущество, например, технику, землю и др., обрабатывал его и имел прибыль, которую потом кооператив может направить на дальнейшую инвестицию или на покрытие своих расходов. Это означает, что полученную прибыль от неделимого фонда, нельзя будет распределить среди членов, например, если один из членов захочет выйти из состава кооператива, то он может забрать свою долю из паевого фонда, но не сможет забрать долю из неделимого фонда, так как имущество является неделимым между членами.

Таким образом, неделимые фонды не подлежат распределению между членами и планомерно используется для расширенного воспроизводства и повышения уровня обслуживания членов.

Шаги для создания неделимого фонда

1. Обсуждение общим собранием членов необходимости создания неделимого фонда
2. Определение в отдельном внутреннем документе (протоколе, например) назначение неделимого фонда (например, на что конкретно будет расходоваться неделимый фонд: на закуп техники, земельного участка, на строительство хранилища и др.)
3. Принятие общим собранием членов решения о формировании неделимого фонда. Решение об образовании неделимого фонда кооператива принимается по единогласному решению членов кооператива, если уставом кооператива не предусмотрено иное.
4. Принятие решения о размере неделимого фонда и о дальнейшем его пополнении;
5. В Уставе кооператива или в отдельном документе необходимо прописать размер неделимого фонда кооператива, используемый в целях, определяемых уставом кооператива и систему дальнейшего пополнения неделимого фонда.
6. Отражение поступивших взносов в бухгалтерском учёте

Неделимые фонды могут пополняться из прибыли кооператива, но также могут пополняться из грантовых средств, а также из государственного финансирования.

Члены должны понимать, что неделимый фонд важен для развития их же кооператива, так как кооператив также должен иметь средства для покрытия расходов кооператива (зарплата бухгалтера, руководителя, административные расходы: электричество, канцтовары и др).

Без средств кооператив не сможет развиваться, а члены не могут постоянно отдавать собственные деньги для покрытия указанных расходов.

Контроль за неделимым фондом может быть на ревизионной комиссии, Совете, если уставом не предусмотрено иное, которые затем должны отчитываться перед общим собранием.

Уставом кооператива может быть определен перечень объектов имущества, относимого к неделимому фонду. В такой перечень с указанием балансовой стоимости могут включаться здания, строения, сооружения, техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, семена, фураж и иное имущество кооператива, не подлежащее в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива или выдаче в натуральной форме при прекращении членства в кооперативе.

Контроль за использованием и пополнением неделимого фонда лежит на ответственности совета и ревизионной комиссии кооператива, а также на исполнительном органе.

Минимум 1 раз в год, отчет по использованию неделимого фонда должен быть представлен Общему собранию членов кооператива.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Место

« ____ » _____ 2024 года

_____ (название кооператива), в лице
_____ (ФИО руководителя), именуемый в
дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и
_____ (ФИО сотрудника), паспорт №
_____, именуемый в дальнейшем «Работник», с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий трудовой договор (далее по тексту – Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Работодатель
обязуется принять Работника на работу на должность
_____ (название позиции)

1.2. Работник обязуется лично выполнять свои должностные обязанности
в соответствии с настоящим Договором, Должностной инструкцией и
иными нормативными документами.

1.3. При заполнении настоящего Договора Работник знакомится с
должностными обязанностями и обязуется добровольно их выполнять.
Незнание должностных обязанностей и требований внутренних
нормативных документов и законодательства Кыргызской Республики не
является для Работника уважительной причиной их выполнения.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и заключен
до _____.

2.2. Работник обязуется приступить к Работе с « ____ » _____ 202__ г.

2.3. Место работы работника:

3. Обязанности и права работника

3.1. Работник принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Добросовестно выполнять все условия настоящего договора, а также приказы и распоряжения работодателя.

3.1.2. Соблюдать трудовую дисциплину и правила работы организации;

3.1.3. Бережно относиться к имуществу организации и соблюдать сохранность материальных ценностей, используемых в работе.

3.1.4. Правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, приборы, материалы и т.д.

3.1.6. Соблюдать правила по охране труда и технике безопасности.

3.1.7. Не разглашать сведения, полученные при исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Работнику предоставляется право:

3.2.1. На оплату труда.

3.2.2. На уважение личного достоинства, справедливого и уважительного отношения к себе со стороны руководителей, сотрудников и граждан.

3.2.3. На создание безопасных для здоровья условий труда.

3.2.4. На увольнение по собственному желанию в установленном законодательством порядке.

4. Обязанности и права работодателя

4.1. Работодатель принимает на себя обязательства:

4.1.1. Предоставить работнику работу по должности, определенной в настоящем договоре.

4.1.2. Обеспечить работника материалами, оборудованием, заданием и т.д. для выполнения им должностных обязанностей.

4.1.3. Создать работнику здоровые и безопасные условия труда.

4.1.4. Выплачивать своевременно заработную плату, возмещать командировочные расходы.

4.2. Работодатель вправе:

4.2.1. Требовать своевременного и надлежащего исполнения работником его должностных обязанностей.

4.2.2. Привлечь работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

4.2.3. Расторгнуть настоящий договор по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики о труде и коллективным договором.

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника составляет _____ сом в месяц.

5.2. Заработная плата работника, осуществляется путем оплаты через кассу наличными и / или перечислением на расчетный счет работника.

5.3. Оплата труда производится в конце каждого месяца, за истекший период, в денежных единицах Кыргызской Республики, за вычетом и удержанием соответствующих налогов и сборов согласно действующего законодательства Кыргызской Республики.

6. Режим труда и отдыха

6.1. Работник имеет право на трудовые и социальные отпуска при наличии оснований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о труде.

6.2. В случае необходимости работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам по соглашению сторон в каждом конкретном случае.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

Приложение 5.

ПРИКАЗ

«О принятии на работу»

Дата_____

Место_____

Приказываю:

Принять на работу _____ на
должность _____ с _____ 2024 года
согласно штатному расписанию.

Руководитель

Подпись, печать

Приложение 6.

Договор о материальной ответственности

_____, далее именуемый (наименование организации) "Работодатель", в лице _____(ФИО руководителя), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____(ФИО сотрудника), именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Работник принимает на себя материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) участвовать в проведении проверки сохранности и состояния, вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате

возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине. 5. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на Работника в случаях, предусмотренных Трудового кодекса КР.

6. В иных случаях за причиненный ущерб Работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка.

7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

8. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

9. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора

Подписи сторон Договора:

Работодатель _____

Работник

Дата заключения Договора «___» _____ 20__ г

Приложение 7.

Договор о закупке

Дата:

Место:

Данный договор заключается между _____ (название организации), в лице _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «**Покупатель**», и _____ (название организации), в лице _____ (ФИО руководителя), действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем «**Поставщик**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет Договора:

1.1. «Поставщик» обязуется поставить «Покупателю» (например, название культуры, репродукция) в объеме _____ тонн. Требования к качеству семян указаны в приложении

2. Цена Договора:

2.1. Стоимость 1 кг продукции составляет _____ сом. Цена указана в кыргызских сомах и не подлежит каким-либо изменениям.

2.2. Цена за единицу товара не меняется в течение срока действия договора без согласия обеих сторон.

2.3. Общая стоимость настоящего Договора составляет _____ сомов включая все налоги и выплаты, доставку, разгрузку в пункте доставки.

3. Обязанности Поставщика:

3.1. Поставщик должен обеспечить Покупателя _____ (название культуры, репродукция, если семена) соответствующего качества, описанного в Приложении не позднее 14 дней с момента подписания настоящего договора.

Приложение 8.

Контракт на оказание услуг

Место « _____ » _____ **2024 г.**

Настоящий договор составлен между _____ (название организации), действующего на основании Устава, в лице _____ (ФИО руководителя), именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», и

_____ (ФИО наемного рабочего), действующего на основании _____ (№ патента), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**».

1. Предмет договора

1.1. По договору Исполнитель обязуется оказать услуги _____ (описание услуги).

1.2. Сведения об услугах:

1.3. Срок предоставления услуг с _____ **2024 г.** по _____ **2024 г.**

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных услуг и выставление ЭСФ.

2. Цена и условия работы

2.1. Цена настоящего договора состоит из вознаграждения за выполненные услуги _____ (сумма договора).

2.2. Оплата «Заказчиком» цены договора, осуществляется путем предоставления денежных средств Исполнителю наличными или перечислением на расчетный счет «Исполнителя».

2.3. Расходы по уплате налогов, предусмотренных налоговым законодательством КР и страховые взносы в Социальный Фонд КР **несет исполнитель.**

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- Своевременно и качественно предоставлять услуги, отмеченные в п. 1.1. настоящего Договора.
- При возникновении обстоятельств, которые препятствуют подобающему выполнению своих обязательств, согласно этому Договору, срочно уведомить об этом Заказчика в срок не позднее **3-х** календарных дней.

4.2. **Заказчик обязан:**

- Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3.1. настоящего договора, и в сроки, указанные в настоящем договоре.

4.3. **Исполнитель имеет право:**

- Получить вознаграждение за предоставленные услуги, согласно п. 3.1.

4.4. **Заказчик имеет право:**

- Проверять ход и качество работы, выполняемые Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
- Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально выполненным Услугам;
- За однократный необоснованный отказ от выполнения своих обязательств предъявляет Исполнителю выплатить штраф в размере однодневного вознаграждения;

5. Прочие условия

5.1 Ответственность Сторон по настоящему договору определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают дело на рассмотрение в компетентный суд.

5.3. Любые изменения или дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба договора идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

«Заказчик»:	«Исполнитель»:
<hr/>	<hr/>
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Приложение 9.

Устав кооператива

Устав кооператива должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование кооператива;
- 2) место нахождения кооператива;
- 3) юридический адрес кооператива;
- 4) предмет и цели деятельности кооператива;
- 5) порядок вступления в кооператив и порядок прекращения членства в кооперативе;
- 7) условия о размере, составе и порядке внесения паевых взносов членов;
- 8) описание всех видов паев, если установлено более одного вида, с указанием количества паев каждого вида, которые могут принадлежать одному члену, а также прав и привилегий, предоставляемых каждым видом пая;
- 9) указание о праве голоса членов кооператива;
- 10) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;
- 11) положения о составе, компетенции органов управления кооперативом и принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;
- 12) права и обязанности членов кооператива;
- 13) порядок образования и использования фондов кооператива;
- 14) условия ответственности членов кооператива, в том числе за нарушение обязательств по внесению обязательного пая;

15) ответственность членов кооператива в случае его убыточной деятельности или банкротства; 16) сроки и порядок выдачи членам кооператива паевых взносов (пая) при прекращении членства в кооперативе;

17) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива;

18) порядок созыва общего собрания;

19) порядок организации работы с лицами, не являющимися членами кооператива;

20) стоимость недвижимого имущества, отчуждение и иные сделки с которым подлежат утверждению общим собранием;

Приложение 10.

«Утверждаю»

Председатель Кооператива

от « ____ » _____ 20__ года

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
КООПЕРАТИВА**

Содержание

1. Общие положения	47
1.1 Общая информация кооперативе.....	47
1.2 Цели и задачи Учетной политики.....	47
2. Основные принципы подготовки финансовой отчетности	48
2.1 Основа подготовки финансовой отчетности	48
2.2 Цель финансовой отчетности	48
2.3 Полный комплект финансовой отчетности.....	49
2.4 Отчетный период, валюта учета и отчетности	49
2.5 Основопологающие допущения	49
2.6 Достоверное предоставление информации.....	50
2.7 Организация системы бухгалтерского учета.....	50
2.8 Изменения в учетной политике и расчетных оценках.....	51
3. Основные положения учетной политики	51
3.1 Денежные средства и их эквиваленты	51
3.2 Основные средства и нематериальные активы	53
3.3 Дебиторская задолженность	55
3.4 Обязательства по грантам и прочие начисленные обязательства	55
3.5 Прочие доходы	56
3.6 Расходы.....	56
3.7 Учет событий после отчетной даты	Ошибка! Залкада не определена.
3.8 Связанные стороны	Ошибка! Залкада не определена.
4. Рабочий план счетов	57

Общие положения

Общая информация о кооперативе

Название кооператива:

Юридический адрес:

Кооператив осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Кыргызской Республики «О кооперативе» и Уставом кооператива.

В своей деятельности кооператив не преследует политических целей, не занимается политической деятельностью, не осуществляет политической агитации и других политических акций.

Основной целью создания и деятельности кооператива является ведение общей экономическо-хозяйственной деятельности членов кооператива.

В соответствии с законодательством КР, Председатель кооператива несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, отвечает за подготовку и представление финансовой отчетности, утверждает Учетную политику и изменения к ней.

Цели и задачи Учетной политики

Настоящая Учетная политика разработана кооперативом в целях установления порядка и способов ведения бухгалтерского учета, конкретных принципов, основ и правил, применяемых при подготовке и представлении финансовой отчетности общего назначения.

Основные задачи Учетной политики:

- прозрачное и достоверное представление пользователям финансового положения кооператива, результатов деятельности и движения денежных средств;
- обеспечение полноты отражения финансовой информации;
- определение принципов учета элементов финансовой отчетности;

Основные принципы подготовки финансовой отчетности

Основа подготовки финансовой отчетности

Основой подготовки финансовой отчетности общего назначения выступает настоящая Учетная политика Кооператива, не противоречащая Международным Стандартам Финансовой Отчетности (далее – МСФО).

При отсутствии конкретного требования в настоящей Учетной политике, руководство кооператива использует свои профессиональные суждения для выработки и применения принципов учета, обеспечивающих представление в финансовой отчетности информации таким образом, чтобы она была надежной и значимой с точки зрения потребностей пользователей при принятии ими решений.

При принятии профессионального суждения руководство кооператива принимает во внимание:

- требования МСФО, затрагивающие аналогичные или связанные проблемы;
- критерии определения, признания и оценки активов, обязательств, доходов и расходов, в соответствии с принципами МСФО;
- решения других органов, устанавливающих стандарты и принятую отраслевую практику в той и только в той степени, в какой они соответствуют вышеизложенным пунктам;
- сложившуюся практику по отражению таких операций в других аналогичных организациях.

Цель финансовой отчетности

Целью финансовой отчетности является представление информации о финансовом положении, финансовых результатах и движении денежных средств кооператива. Финансовая отчетность показывает результаты управления ресурсами кооператива и содержит информацию об активах и обязательствах, о результатах операций, событиях и обстоятельствах, которые изменяют активы и обязательства, доходы и расходы, движение денежных средств.

Финансовая отчетность, подготавливаемая кооперативом, является отчетностью общего назначения и предназначена для удовлетворения потребностей тех пользователей, которые не имеют возможности получать отчетность, подготовленную специально для удовлетворения их особых информационных нужд.

Финансовая отчетность кооператива содержит сравнительную информацию, которая обеспечивает пользователям сопоставить данные с текущим периодом.

Полный комплект финансовой отчетности

Полный комплект финансовой отчетности кооператива включает следующие отчеты:

- Отчет о финансовом положении по состоянию на 31 Декабря;
- Отчет о доходах и расходах за год, завершившийся 31 Декабря;
- Отчет о движении денежных средств за год, завершившийся 31 Декабря;
- Отчет об изменениях в чистых активах за год, завершившийся 31 Декабря;
- Примечания к финансовой отчетности.

В примечаниях к финансовой отчетности содержится информация, дополняющая данные отчетов. Примечания включают описания или детализированные расшифровки статей, раскрываемых в отчетности, информацию о существенных событиях, влияющих на финансовое положение и финансовые результаты, информацию об условных событиях и обязательствах, событиях после отчетной даты.

Отчет о финансовом положении кооператива составлен по статьям ликвидности, с разделением на краткосрочную и долгосрочную часть.

Отчетный период, валюта учета и отчетности

Отчетным периодом для составления финансовой отчетности является период с 1 Января по 31 Декабря включительно.

Функциональной валютой и валютой отчетности является *кыргызский сом*.

Основопологающие допущения

Основопологающими допущениями при подготовке финансовой отчетности являются:

- непрерывность деятельности;
- метод начисления.

Допущение о *непрерывности деятельности* предполагает, что кооператив будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него нет намерения и необходимости в ликвидации или существенном сокращении масштабов деятельности. При составлении финансовой отчетности

руководство оценивает способность Кооператива продолжать свою деятельность в будущем.

Метод начисления предполагает, что результаты хозяйственных операций и других событий признаются в Отчете о финансовом положении и Отчете о доходах и расходах по факту их совершения, а не по факту поступления или выбытия денежных средств. Запись таких событий и их представление в финансовой отчетности производится в те периоды, к которым они относятся. При применении учета на основе принципа начисления статьи признаются в качестве активов, обязательств, капитал, доходов и расходов, если они соответствуют определениям и критериям признания этих элементов.

Достоверное предоставление информации

Финансовая отчетность кооператива отражает достоверно финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств. Под достоверным представлением, кооператив понимает правдивое отображение последствий совершенных операций в соответствии с определениями и критериями признания активов, обязательств, доходов и расходов. Достоверность информации достигается путем правильности ее классификации, представления и раскрытия и не должна вводить в заблуждение пользователей.

Неотъемлемой частью для достижения достоверности информации в финансовой отчетности также являются следующие:

- проведение инвентаризации активов и обязательств;
- своевременное оформление бухгалтерских документов;
- определение материальной ответственности лиц за вверенные в их распоряжение активы посредством заключения договоров о материальной ответственности;
- определение ответственности лиц за ведение бухгалтерского учета;
- проверка существования возможных рисков и условных обязательств (например, по имеющимся договорам, судебным спорам, финансовым обязательствам и т.д.);
- оценка событий, возникших после отчетной даты.

Организация системы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется в бухгалтерской программе.

Для ведения бухгалтерского учета кооператив использует план счетов, представленный в *Разделе 5* настоящей Учетной политики, разработанный

на основе генерального плана счетов, рекомендованного Постановлением №28 от 18 Ноября 2002 года Государственной службой надзора и регулирования за финансовым рынком. Все изменения и дополнения к плану счетов вносятся в виде дополнения к Учетной политике и оформляются соответствующим приказом.

Изменения в учетной политике и расчетных оценках

Изменения в учетной политике

Внесение изменений в Учетную политику Кооператива необходимо в следующих случаях:

- когда изменения возникают в результате выхода нового Международного стандарта финансовой отчетности;
- когда изменения приведут к тому, что финансовая отчетность будет предоставлять надежную и более уместную информацию о влиянии операций, прочих событий или условий на финансовое положение, финансовые результаты или движение денежных средств Кооператива.

Основные положения учетной политики

Денежные средства и их эквиваленты

К денежным средствам относятся:

- наличность в национальной и иностранной валютах;
- денежные средства на расчетных счетах в национальной и иностранной валютах.

Эквиваленты денежных средств представляют собой краткосрочные высоколиквидные инвестиции, легко обратимые в заранее известные суммы денежных средств. К эквивалентам денежных средств Кооператив относит срочные депозиты до 3-х месяцев, размещенные на расчетных счетах в банках и вклады до востребования.

Кооператив представляет движение денежных средств по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности в Отчете о движении денежных средств. Отчет о движении денежных средств составляется по прямому методу.

К *операционной деятельности* кооператив относит деятельность, связанную с реализацией проектов согласно утвержденным бюджетам и договорам грантов, и иную деятельность, которая не относится к инвестиционной или финансовой.

Примерами движения денежных средств от операционной деятельности являются:

- получение грантов от доноров;
- денежные платежи поставщикам за приобретенные товары и услуги;
- денежные платежи сотрудникам;
- оплата налогов и отчислений в бюджет.

К *инвестиционной деятельности* Кооператив относит приобретение и реализацию основных средств и нематериальных активов и других долгосрочных активов.

К *финансовой деятельности* Кооператив относит деятельность, результатом которой является изменение в заемных средствах Кооператива.

Инвентаризация денежных средств

Инвентаризация денежных средств в кассе и банке необходимо проводить, чтобы по результатам инвентаризации выявить излишки и недостачи денежных средств.

В случае выявления излишков денежных средств в кассе, кооператив на сумму излишков признает прочие доходы и увеличивает собственные средства в случае, если не представляется возможным идентифицировать излишек с конкретной услугой.

В случае выявления недостачи денежных средств в кассе, кооператив первоначально признает дебиторскую задолженность материально-ответственного лица на сумму недостачи, а статью денежные средства уменьшает согласно следующей последовательности: 1) статья денежные средства уменьшается по собственным средствам в кассе; 2) в случае если в собственной кассе средств недостаточно, уменьшаются средства в кассах в тех услугах, по которым на момент обнаружения недостачи не соблюдались требования в отношении лимитов наличных денежных средств (в пределах превышения сумм лимитов);

Кооперативу необходимо установить причины излишков и недостачи, выявленные при инвентаризации денежных средств в кассе. Если установлено, что нет вины материально-ответственного лица по недостачам денежных средств в кассе, кооператив списывает дебиторскую задолженность и признает прочие расходы, если принято решение руководства кооператива.

Основные средства и нематериальные активы

Первоначальная оценка и признание

Кооператив признает в бухгалтерском учете *основные средства* в качестве материальных активов, которые используются им для осуществления операционной деятельности в течение более чем одного года. При признании основных средств и нематериальных активов (НМА) в бухгалтерском учете Бухгалтер применяет профессиональное суждение в отношении сроков полезной службы и наличия выгод, связанных с использованием данных активов.

При определении единицы основного средства Бухгалтер применяет профессиональное суждение.

Кооператив разделяет основные средства на категории: мебель и принадлежности, конторское оборудование. По усмотрению руководства за определенными основными средствами закрепляются материально-ответственные лица.

Нематериальный актив (НМА) — это идентифицируемый неденежный актив, не имеющий физической формы, используемый в деятельности Кооператива.

Кооператив использует модель учета основных средств и НМА по фактической себестоимости.

Себестоимость объектов основных средств и НМА включает:

- цену покупки (включая импортные пошлины, налоги на покупку, за вычетом торговых скидок);
- затраты на доставку актива в нужное место и приведение его в рабочее состояние для использования по назначению.

При приобретении основных средств и НМА в результате операций в иностранной валюте, основные средства оцениваются в сомах по курсу Национального банка КР, на дату поставки.

В случае, если Кооператив безвозмездно получает основные средства, то они учитываются во внесистемном учете в количественном выражении.

Амортизация основных средств и НМА

Амортизационные начисления производятся на ежемесячной основе в течение всего срока полезной службы методом равномерной линейной амортизации. Амортизационные начисления признаются в качестве расходов периода.

Расчет амортизации основных средств и НМА основывается на оценке Кооператива сроков полезной службы для каждой категории основных средств. Расчет амортизации начинается с месяца их введения в эксплуатацию.

Начисление амортизации на основные средства и НМА, вводимые в эксплуатацию, начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода, а по выбывшим основным средствам и НМА прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем выбытия.

При определении срока полезной службы основных средств и НМА необходимо учесть предполагаемый физический износ, зависящий от интенсивности использования, программы ремонта и обслуживания, условий хранения, моральный износ.

Для расчета амортизационных отчислений принимаются следующие сроки полезной службы по категориям основных средств:

<i>Категории основных средств и НМА</i>	<i>Срок полезной службы</i>
Мебель и принадлежности	3 года
Канторское оборудование	2-3 года
Транспортные средства	5 лет
Нематериальные активы	4 года

Расходы на текущий ремонт признаются в учете по мере их осуществления и включаются в состав операционных расходов, за исключением случаев, когда такие затраты подлежат включению в стоимость основных средств.

Выбытие основных средств и НМА

Выбытие основных средств и НМА происходит в случае их реализации или безвозмездной передачи юридическим или физическим лицам, при частичной или полной ликвидации и списании вследствие непригодности для дальнейшего использования, утери, стихийных бедствий и пр.

Финансовый результат от выбытия объекта основных средств и НМА определяется как разность между суммой чистых поступлений от выбытия и балансовой стоимостью основного средства и признается прибылью или убытком отчетного периода.

Списание с учета объектов ликвидируемых основных средств из-за неисправностей или других случаях не связанных с реализацией или

передачей, производится по результатам инвентаризации и оформляется актом на списание.

Дебиторская задолженность

К *дебиторской задолженности* кооператив относит следующие виды статей:

- дебиторская задолженность сотрудников;
- авансы выданные (предоплата за товары, услуги и работы);
- займы выданные;
- средства к возмещению от доноров;
- предоплата по налогам и по взносам в Социальный фонд;
- прочая дебиторская задолженность.

Дебиторская задолженность сотрудников — это вид задолженности сотрудников по суммам, выданным им под отчет для покупки товаров, работ или услуг для целей использования Кооперативом, а также авансы по заработной плате.

Авансы выданные — авансы, выданные контрагентам за товары, работы и услуги. Ежемесячно сальдо по данному счету сверяется с данными счета «Счета к оплате» и закрывается в пределах стоимости полученных товаров, работ или услуг.

Средства к возмещению от доноров возникают в случае задержки финансирования от доноров, когда Кооператив реализует проект за счет собственных средств, займов от физических и юридических лиц или за счет временно свободных средств другого проекта.

Для обеспечения достоверности данных финансового учета и правильной классификации операций в учете Кооператив согласно «Инструкции по проведению инвентаризации активов и обязательств» производит сверку дебиторской задолженности с отобранными контрагентами.

Обязательства по грантам и прочие начисленные обязательства

Кооператив подразделяет обязательства на:

- обязательства по полученным грантам (от доноров);
- счета к оплате (за приобретенные товары, работы и услуги);
- налоги и страховые взносы, подлежащие уплате;
- задолженность по заработной плате;
- обязательства по полученным займам;

- обязательства по уплате штрафов;
- прочие обязательства.

Обязательства по полученным грантам отражают задолженность кооператива по полученным от доноров денежных средств на реализацию проектов согласно утвержденным бюджетам. Первоначально полученные гранты отражаются в качестве обязательств, которые учитываются только в национальной валюте и не переоцениваются.

Отложенные доходы возникают в результате приобретения основных средств на средства гранта в целях реализации проекта, которые признаются доходами на систематичной основе в течение срока полезного использования основного средства.

Прочие доходы

В ходе осуществления своей деятельности у кооператива могут возникнуть прочие доходы: положительные курсовые разницы, возникающих в результате реализации активов, получение процентов по депозитам, оказание платных услуг населению, получение спонсорской помощи и т.д. Такие доходы признаются по методу начисления, согласно которому результаты операций и прочих событий признаются при их наступлении и учитываются в том отчетном периоде, а также отражаются в финансовой отчетности того периода, в котором они произошли, а не при получении денежных средств.

Расходы

Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они были понесены. В случае если на момент составления финансовой отчетности не предоставлены первичные документы по фактически понесенным расходам, относящимся к данному периоду, начисление должно быть произведено, даже в случае если не предоставлен счет, а сумма понесенных расходов может быть достоверно определена. К таким расходам могут быть отнесены коммунальные платежи, расходы по аренде, расходы по коммуникациям и пр.

Расходы, признаваемые в бухгалтерском учете кооператива, осуществляются в связи с выполнением услуг, административной работы и представляются в Отчете о доходах и расходах по характеру (командировочные расходы, расходы по зарплате и т.д.).

В ходе осуществления своей деятельности у кооператива могут возникнуть прочие расходы: отрицательные курсовые разницы,

возникающих в результате операций с иностранной валютой; реализация активов.

Рабочий план счетов

Кооператив использует следующий план счетов для целей ведения бухгалтерского учета:

<i>Раздел 1000. Текущие активы</i>	
1100	Денежные средства в кассе
1110	Денежные средства в кассе в национальной валюте
1200	Денежные средства в банке
1210	Денежные средства в банке в национальной валюте
1220	Денежные средства в банке в иностранной валюте
1500	Дебиторская задолженность
1520	Дебиторская задолженность сотрудников
1530	Налоги, оплаченные авансом
1540	Социальные взносы, оплаченные авансом
1700	Запасы вспомогательных материалов
1750	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы
1795	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации
1760	Прочие запасы
1800	Авансы выданные
1810	Запасы, оплаченные авансом
1820	Услуги, оплаченные авансом
1830	Аренда, оплаченная авансом

1900 Дебиторская задолженность по займам

1910 Внутренний заем

1920 Средства к возмещению донорами

Раздел 2000. Долгосрочные активы

2100 Основные средства

2140 Мебель

2194 Накопленная амортизация – мебель

2150 Офисное оборудование

2195 Накопленная амортизация – офисное оборудование

2160 Транспортные средства

2196 Накопленная амортизация – транспортные средства

2900 Нематериальные активы

2910 Программное обеспечение

2991 Накопленная амортизация – программное обеспечение

Раздел 3000. Текущие обязательства

3100 Счета к оплате

3110 Счета к оплате

3300 Обязательства перед донорами

3310 Обязательства перед донорами

3400 Налоги к оплате

3410 Подоходный налог

3500 Прочие начисленные обязательства

3520 Заработная плата сотрудников

3530 Начисленные взносы на социальное страхование

3600 Прочие краткосрочные обязательства

3610 Кредиторская задолженность перед сотрудниками

3640 Обязательства по займам

3650 Обязательства по внутренним займам

3690 Прочие обязательства

4000. Долгосрочные обязательства

4200 Отложенные доходы

Раздел 5000. Чистые активы

5300 Чистые активы

5999 Свод доходов и расходов

Раздел 6000. Доходы

6200 Доходы по грантам

6300 Прочие доходы

8000. Общие и административные расходы

8010 Расходы по оплате труда

8020 Расходы на социальные взносы

8030 Расходы по аренде

8040 Услуги банка

8060 Расходы на канцелярские принадлежности

8070 Расходы на коммуникации
8090 Расходы по списанию запасов и основных средств
8110 Ремонт и техническое обслуживание основных средств
8120 Услуги типографий
8130 Представительские расходы
8140 Гонорар аудиторам и консультантам
8150 Расходы на проведение тренингов
8170 Прочие расходы по проектам
8180 Коммунальные услуги
8190 Транспортные расходы
8200 Командировочные расходы (местные)
8210 Командировочные расходы (международные)
8470 Расходы по амортизации основных средств и НМА
8490 Прочие и общие административные расходы

Раздел 9000. Доходы и расходы от неоперационной деятельности

9140 Доход от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте
9150 Доход от реализации основных средств
9520 Убытки от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте
9530 Убытки от реализации основных средств

Приложение 11

Утверждаю»

Председатель Кооператива

от «_____» _____ 20__ года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМЕННОМ ФОНДЕ КООПЕРАТИВА
«_____»**

Кооператив «_____» является семеноводческим хозяйством, которое выращивает и продает семенной и посадочный материал (выбрать) одной или нескольких сельскохозяйственных культур (выбрать), отвечающий требованиям качества и гарантирующий безусловное выполнение всех агротехнических и семеноводческих мероприятий, обеспечивающих производство качественных семян.

Кооператив «_____» имеет официальный статус семеноводческого хозяйства, как (выбрать из списка ниже):

- семеноводческим хозяйствам, имеющим официальный статус для производства и реализации оригинальных (суперэлитных) и элитных семян озимой и яровой пшеницы, ячменя, сахарной свеклы, хлопчатника, кукурузы, фасоли, люцерны и эспарцета (далее - приоритетные сельскохозяйственные культуры);
- семеноводческим хозяйствам второй группы, занимающимся производством и реализацией сертифицированных семян приоритетных сельскохозяйственных культур первой и второй репродукции.

Кооператив как семеноводческое хозяйство, имеющее официальный статус семенного хозяйства один раз в три года проходит переаттестацию хозяйства.

Кооператив как семеноводческое хозяйство в своей деятельности руководствуются законодательством Кыргызской Республики, строго соблюдают Закон Кыргызской Республики "["О семенах"](#) и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты, своим Уставом, а также настоящим Положением.

В процессе своей деятельности, кооператив как семеноводческое хозяйство, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "["О семенах"](#) зарегистрировано в Республиканской государственной семенной инспекции, а также в семенной инспекции по территориальному расположению в реестре производителей и (или) реализаторов семенного и посадочного материала (выбрать).

Выращенные семена элиты (если кооператив относится к этой группе) семеноводческое хозяйство первой группы реализуют семеноводческим хозяйствам второй группы.

Остаток нереализованных семян семеноводческие хозяйства первой группы используют для накопления государственного семенного фонда на условиях, установленных решением Правительства Кыргызской Республики.

Выращенные семена первой и второй репродукции сортов сельскохозяйственных культур (если кооператив относится к этой группе) семеноводческое хозяйство реализует непосредственно сельским товаропроизводителям для закладки производственных посевов.

Остаток нереализованных семян сельскохозяйственных культур в семеноводческих хозяйствах второй группы используют для накопления в государственном семенном фонде на условиях, установленных решением Правительства Кыргызской Республики.

Кооператив в качестве семеноводческого хозяйства:

- выращивает семена на участках в природно-климатических условиях, приемлемых для производства высококачественного семенного материала, имеющего высокие сортовые и посевные показатели;
- имеет необходимый объем закрепленных орошаемых пахотных угодий;
- имеет соответствующую материально-техническую базу для производства и реализации семенного материала;
- имеет необходимое кадровое обеспечение.

Кооператив, как семеноводческое хозяйство может:

- заключать договоры с другими несеменоводческими хозяйствами на предмет дополнительного производства семян сельскохозяйственных культур под своим методическим руководством и под свою ответственность за сортовые и посевные качества этих семян, если это вызвано производственной необходимостью;

- создавать семеноводческие объединения, кооперативы, консорциумы, компании, а также совместные предприятия с зарубежными фирмами и компаниями;

- входить в состав Семеноводческой ассоциации Кыргызстана и требовать от нее оказания маркетинговых услуг по реализации выращенного им семенного материала сельскохозяйственных культур;

- рассчитывать на первоочередное получение льготного государственного кредита в виде семян, горюче-смазочных материалов, сельскохозяйственной техники и запасных частей, средств химизации;

- рассчитывать на первоочередное заключение договоров с Государственным фондом развития экономики при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики о накоплении не востребуемых у него семян в республиканском государственном семенном фонде сортовых семян сельскохозяйственных культур;

- обжаловать в суде незаконные действия органов местного самоуправления и исполнительной власти, направленные на лишение его статуса семеноводческого хозяйства, а также на изъятие у него закрепленных пахотных угодий;

- обжаловать в МСХ, а также в суде действия государственных служб, отказывающих ему в проведении апробации (полевых обследований) семенных посевов (участков гибридизации) и лабораторных анализов для определения посевных качеств семенного материала.

Кооператив, как семеноводческое хозяйство в своей работе:

- строго соблюдает требования законов Кыргызской Республики "["О семенах"](#)", "["О правовой охране селекционных достижений"](#)", "["О карантине растений"](#)", "["О химизации и защите растений"](#)" и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов;

- организовывает фасовку произведенного и реализуемого семенного материала сельскохозяйственных культур, не допуская отпущенных семян насыпью;

- ежегодно, к 1 января, отчитывается о проделанной за год работе по семеноводству, по разработанной форме, перед МСХ и Республиканской государственной семенной инспекцией;

- проводит плановое сортообновление и сортосмену по сортам и гибридам сельскохозяйственных культур, допущенным к использованию на территории Кыргызской Республики;

- ведет севооборот и постоянный учет размещения посевов сельскохозяйственных культур по каждому полю;
- ведет постоянный учет движения семян в разрезе каждой партии и каждой репродукции в разрезе сортов и гибридов, сохраняя данные учета в течение 5 лет;
- ежегодно представляет заявку Республиканской государственной семенной инспекции на проведение полевой апробации (обследования) семенных посевов сельскохозяйственных культур по установленной форме;
- предоставляет свободный доступ работникам государственных органов и служб по семеноводству, а также Семеноводческой ассоциации Кыргызстана, инспекции по карантину растений к семенам, семенным посевам, к складским и бухгалтерским документам, для исполнения ими своих служебных функций;
- осуществляет обследование посевов и насаждений на выявление карантинных объектов и проводит мероприятия, направленные на полную их ликвидацию;
- осуществляет необходимые мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- поддерживает на своей территории нормальную фитосанитарную обстановку;
- постоянно повышает профессиональный уровень специалистов и работников, задействованных в семеноводческой отрасли.

Финансовый план

Семеноводческое хозяйство планирует выращивание семян на 3 года и проводит план-фактный анализ

План реализации на 2024-2026 гг. (пример)

Статья	2023 год - факт	2024 год	2025 год	2026 год
1. Объем реализации в натуральном выражении (тонн)				
Ячмень семенной				
Семена пшеницы				
Зерно фуражное				
Саман (пресс)				

Итого реализации:	объем				
2. Планируемые цены реализации за ед.прод. (сом/кг)					
Ячмень семенной					
Семена пшеницы					
Зерно фуражное					
Саман (пресс)					
3. Валовый доход					
Ячмень семенной					
Пшеница семенная					
Зерно фуражное					
Саман (пресс)					
Итого					

Отчет о прибылях и убытках на 2024-2026 гг.

Наименование показателей	2023 год - факт	2024 год	2025 год	2026 год
Основная операционная деятельность				
Валовый доход (пункт 3 Плана реализации)				
Расходы по выращиванию семян				
Валовая прибыль (Валовый доход минус расходы)				
Доходы и расходы от прочей деятельности:				
Прочие доходы от деятельности (например, услуги трактора, зерноочистителя или др.)				
Итого:				

Расходы по реализации прочей деятельности				
Расходы по реализации				
в т. ч. амортизация				
Итого				
Прибыль от прочей деятельности				
Доходы и расходы от неоперационной деятельности:				
Доходы от инвестиций (гранты и др.)	0	0	0	0
Расходы по инвестициям	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0
Расходы по налогам	0	0	0	0
Чистая прибыль				

Финансовые коэффициенты Финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год

Всего расходы	сом			
Чистая прибыль	сом			
Рентабельность	%			
Себестоимость 1 кг семенного зерна	сом/кг			

Стратегические планы на 2026 год

Финансовые планы	Цель: увеличить доходы кооператива (взять данные из финансового плана) в течение следующих 3 лет. Цели: – Увеличить объем выращенной семенной продукции (взять данные из финансового плана)
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличить площадь обрабатываемой поливной земли Увеличить рентабельность продаж готовой продукции
Маркетинговые планы	<p>Цель: достигнуть 100% реализации выращенных семян за счет расширения каналов сбыта и повышения удовлетворенности клиентов</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличить количество новых каналов сбыта, чтобы привлечь новых клиентов и увеличить доход – минимум 2 новых клиента в год (использование рекламы через своих нынешних клиентов, тестирование на полях новых фермеров качественных семян и др.); - Выращивание качественного семенного материала; - Тестирование новых сортов семенного материала.
Внутренние бизнес-процессы	<p>Цель: повысить эффективность выращивания сельскохозяйственной продукции и снизить затраты</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимизация производственных процессов для снижения трудозатрат - Оптимизация управления цепочками поставок для снижения материальных затрат.
Обучение и рост	<p>Цель: развитие навыков и знаний руководства и членов для поддержки роста</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление постоянного обучения и возможностей для развития - Воспитывать культуру инновационных агротехнологий и постоянного совершенствования ведения сельского хозяйства.

**Решение
о государственной регистрации (о создании)
коммерческого кооператива**

Место:

«__»__ 2024 г.

Мы,

1. Гражданин _____, _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. _____, ____, кв. __.
 2. Гражданин _____, _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. _____, ____, кв. __.
 3. Гражданин _____, _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. _____, ____, кв. __.
 4. Гражданин _____, _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. _____, ____, кв. __.
 5. Гражданин _____, _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. _____, ____, кв. __.
 6. Общество с ограниченной ответственностью «_____» (полное фирменное наименование), юридический адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. _____, ____, кв. __., в лице руководителя ;
 7. Гражданин _____, _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. _____, ____, кв. __.
- приняли следующие решения:

1. Создать юридическое лицо со следующим фирменным наименованием:

Полное фирменное наименование:

- на государственном языке: «_____» коммерциялык кооперативи.
- на официальном языке: Коммерческий кооператив «_____»;

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: «_____» КК.
- на официальном языке: КК «_____»;

2. Юридическим адресом Кооператива определить следующий адрес: Кыргызская Республика, город _____, _____ район, ул. _____, д.____, кв.

3. Утвердить устав Кооператива, разработанный самостоятельно.

4. Стоимость одного пая определить в размере ____ сом и Паевый фонд Кооператива определить в размере _____ сомов, который состоит из _____ паев.

5. Принять в члены Кооператива следующих лиц и определить их размеры паев следующим:

- _____ - _____ паев (_____) сом, что составляет __ % паевого фонда;

- _____ - _____ паев (_____) сом, что составляет ___ % паевого фонда;
- _____ - _____ паев (_____) сом, что составляет ___ % паевого фонда;
- _____ - _____ паев (_____) сом, что составляет ___ % паевого фонда;
- _____ - _____ паев (_____) сом, что составляет ___ % паевого фонда;
- _____ - _____ паев (_____) сом, что составляет ___ % паевого фонда;
- _____ - _____ паев (_____) сом, что составляет ___ % паевого фонда.

6. Обязанности директора Кооператива возложить на _____ (Ф.И.О.).

7. Образовать Ревизионную комиссию в следующем составе :

- председатель _____ (Ф.И.О.);
- члены _____ (Ф.И.О.) и _____ (Ф.И.О.).

8. Зарегистрировать Кооператив в органах юстиции Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Настоящим подтверждаем, что указанные в настоящем решении сведения, а также сведения, содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах, достоверны, соблюден порядок оплаты уставного капитала (паевого фонда) на момент государственной регистрации.

Учредители

1. _____(подпись) _____ Ф.И.О.
2. _____(подпись) _____ Ф.И.О.
3. _____(подпись) _____ Ф.И.О.
4. _____(подпись) _____ Ф.И.О.
5. _____(подпись) _____ Ф.И.О.
6. Общество с ограниченной ответственностью «_____» в лице
руководител _____(подпись, печать) _____ Ф.И.О.
7. _____(подпись) _____ Ф.И.О.

Подпись каждого физического лица - учредителя свидетельствуется нотариально. В случае представления документов непосредственно учредителем (учредителями) - физическим лицом (физическими лицами) нотариального свидетельствования его (их) подписи не требуется.

Подпись уполномоченного представителя юридического лица должна быть скреплена печатью юридического лица либо засвидетельствована нотариально

ПРОТОКОЛ № __

Общего собрания членов кооператива _____

Место: «__» _____ 20__ г.

Присутствовали _____ членов кооператива;

Приглашены _____ членов кооператива;

Председателем Собрания избран _____

Секретарем Собрания избран _____

Список лиц, участвующих в собрании (регистрационный лист), прилагается.

Повестка дня:

1. обсуждение отчета за 202__ год;
2. обсуждение планов за 202__ год;
3. Переизбрание членов Правления

По первому вопросу выступил _____

По второму вопросу выступил _____

По третьему вопросу выступил _____

По первому вопросу проголосовали:

За _____ ГОЛОСОВ (_____ %)

Против _____ ГОЛОСОВ (_____ %)

Воздержались _____ ГОЛОСОВ (_____ %)

По второму вопросу проголосовали:

За _____ голосов (_____ %)

Против _____ голосов (_____ %)

Воздержались _____ голосов (_____ %)

По третьему вопросу «Избрание членов Правления»

Выдвинуты кандидаты:

Проголосовали:

За _____ голосов (_____ %)

Против _____ голосов (_____ %)

Воздержались _____ голосов (_____ %)

Общим собранием членов Объединения принято:

РЕШЕНИЕ

1.

2.

3.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____